

令和6年度 安全計画【放課後等デイサービス ところ】

安全計画【施設名称（事業種別）】：ところ 放課後等デイサービス

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・送迎環境（ルート安全確認）	・施設内設備 ・備品 ・冷房器具	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・消防設備 ・防災設備
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・暖房器具	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・消防設備 ・防災設備

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画（BCP 感染症）	令和6年4月1日	令和7年4月/必要時	事務所
自然災害発生時における業務継続計画（BCP 自然災害）	令和6年4月1日	令和7年4月/必要時	事務所
防災マニュアル	平成31年3月1日	令和6年4月/必要時	事務所
事故対応マニュアル	平成30年10月1日	令和6年4月/必要時	事務所
緊急時対応マニュアル	平成30年3月1日	令和6年4月/必要時	事務所
防犯対策マニュアル	平成31年3月1日	令和6年5月/必要時	事務所
送迎マニュアル	令和6年3月1日	令和7年3月/必要時	事務所
衛生管理・アレルギー対応マニュアル	平成31年3月1日	令和6年4月/必要時	事務所
感染予防マニュアル	平成31年3月1日	令和6年4月/必要時	事務所
入浴マニュアル	令和6年4月1日	令和7年4月/必要時	事務所

◎児童・保護者に対する安全指導等

(3) 児童への安全指導（施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練等を行い、災害時の対応や直ちに避難行動に移れるようにする。 ・交通ルールの理解を図る。

(1) 保護者への説明・共有

通年
・安全計画及び安全に関する取り組みについて、ホームページに掲載を行い、周知を図る。

◎訓練・研修

(4) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難訓練等 その他	・避難訓練（地震・火災・その他自然火災） ・入浴介助
その他 ※1	・緊急時対応（送迎・体調急変時） ・防犯対策 ・感染症研修
月	10月～3月
避難訓練等	・避難訓練（地震・火災・その他自然火災）
その他 ※1	・救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・ダイアアップ、エピペン®の使用等） ・感染症研修 ・事故対応訓練

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(1) 職員への研修・講習（所内実施・外部実施を明記）

4月～9月	10月～3月
・感染症予防まん延防止（研修） ・自然災害対策（研修） ・その他（内部）	・感染症予防まん延防止（訓練） ・自然災害対策（訓練） ・その他（内部）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・事業所内部での事故報告書、ヒヤリ・ハット事例をミーティング内で分析及び対策を検討する ・報告書の共有ファイルにて職員に周知を実施
--

◎その他の安全確保に向けた取組

・近隣住民への施設理解促進を図り、非常時、災害時などに連携が取れるよう情報を提供していく。 ・外出活動を予定する時は現地の事前確認を実施する。 ・ミーティングを毎日実施し、活動を振り返りながら安全面について日々改善に取り組む。
